



CITTA' DI ARESE
Provincia di Milano
Area Finanziaria e Programmazione

Foglio Patti e Condizioni per la fornitura di pannolini per asilo nido comunale per il periodo 01.01.2015/ 31.12.2016 – CIG. N. ZD711C60E3

Art. 1 – Ente acquirente

Comune di Arese - prov. di Milano - Servizio Provveditorato - Via Roma n. 2 - 20020 Arese (Mi)
Tel: 02/93527221 - Fax 02/93580465 - Sito internet: www.comune.arese.mi.it

Art. 2 – Oggetto e durata della fornitura

Il presente cottimo fiduciario ha per oggetto la fornitura di:

- n. 110.000 pannolini-mutandina (n. 5.000 al mese per 22 mesi) per Asilo Nido comunale tipo Unisex taglia 12/25 kg. di buona qualità, e n. 15.400 pannolini-mutandina Unisex taglia 7/18 Kg. (n. 700 al mese per 22 mesi). Si esclude dalla fornitura il mese di agosto in quanto la struttura è chiusa. L'Amministrazione comunale si riserva di acquistare quantitativi superiori o inferiori ovvero di misure diverse rispetto a quelle indicate, senza che il fornitore possa avanzare alcuna pretesa in merito, a qualunque titolo, neppure di tipo risarcitorio, o di indennizzo, o ad altro titolo.

Art. 3 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante acquisizione in economia (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dell'art. 84, comma 1 lett. r) e dell'art. 85, comma 1 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, attraverso procedura telematica Sintel pubblicata sul portale "Arca Regione Lombardia", di cui si allegano le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma.

Art. 4 – Importo presunto a base di gara

L'importo complessivo stimato per l'intera durata della fornitura ammonta a presunti € 19.000,00 = +Iva.

Si dà atto che la presente procedura di cottimo fiduciario non richiede la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, non essendo ravvisabili nella fornitura in oggetto rischi c.d. interferenti, dando atto altresì che il personale della società aggiudicataria sarà tenuto all'osservanza delle normative di sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 5 – Durata della fornitura

La ditta che risulterà aggiudicataria sarà fornitrice dei pannolini per l'asilo nido per la durata di n. 2 anni – periodo 01/01/2015-31/12/2016.

Art. 6 - Campionatura richiesta

Le Ditte invitate dovranno far pervenire, perentoriamente entro le ore 12.30 del 01.12.2014 - a pena di esclusione - presso l'ufficio Provveditorato del Comune di Arese in Via Roma n. 2, una confezione di prodotto quale campionatura gratuita, che sarà sottoposta a valutazione qualitativa da parte del personale specializzato dell'asilo nido che, attraverso l'utilizzo della stessa, ne verificherà

l' idoneità e la qualità.

Sulla base di tale valutazione verrà attribuito un punteggio in ordine alla qualità in sede di esame dell'offerta.

La campionatura consegnata dal fornitore, senza alcun addebito di spesa al Comune, resterà depositata presso la sede dell'Asilo Nido Via Matteotti, 33 – 20020 Arese e le aziende non potranno chiederne la restituzione e/o il rimborso.

Il fornitore che risulterà aggiudicatario sarà tenuto a fornire i pannolini appartenenti alla medesima marca e tipologia di quelli consegnati quali campioni in sede di gara ed oggetto di apposita valutazione qualitativa.

Art. 7 – Criteri di valutazione delle offerte e svolgimento della procedura di gara

Per l'espletamento della presente procedura di gara, il Comune di Arese si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/> (si allega il documento di informativa sulle modalità per l'utilizzo della piattaforma Sintel), pertanto le offerte dovranno pervenire sul portale ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) nell'apposita piattaforma telematica di e-procurement S.IN.TEL. (Sistema di Intermediazione Telematica).

Le offerte verranno valutate dalla Commissione giudicatrice (che verrà nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., tenendo conto delle prescrizioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in base ai seguenti criteri di valutazione e con attribuzione del punteggio massimo di 100, così suddiviso:

- OFFERTA TECNICA (qualità del prodotto): fino a 60 punti;
- OFFERTA ECONOMICA (prezzo complessivo della fornitura): fino a 40 punti;

I Prezzi resteranno fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà all'assegnazione del punteggio, come da tabella allegata.

I Candidati, la cui offerta tecnica non supererà la soglia del punteggio minimo di 40 punti, non saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica, in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali tecnici e qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante.

Esaminate le offerte economiche ed attribuiti i relativi punteggi, la Commissione provvederà a formare la graduatoria provvisoria sommando i punteggi dell'offerta economica e quelli riferiti all'offerta tecnica.

La Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale, a norma degli articoli 86, 87 ed 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'affidamento della fornitura in oggetto avverrà a favore del soggetto Partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico.

In caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta miglioria di offerta economica e, qualora nessuno dei due concorrenti presenti miglioria di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, in seduta pubblica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza

di una sola offerta, purchè valida, congrua ed ammissibile.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi del comma 3 dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Con l'invio della propria offerta, il Concorrente accetta tutte le condizioni particolari della documentazione di gara. La partecipazione alla presente procedura comporta, dunque, da parte dei Concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma tramite il form online raggiungibile alla pagina <http://www.arca.regione.lombardia.it/in>.

Ottenuto l'accesso alla piattaforma, le aziende interessate dovranno inoltrare domanda di abilitazione secondo quanto indicato all'art. 4 del documento "Modalità d'uso della piattaforma Sintel", allegando al primo accesso alla piattaforma il documento "Abilitazione fornitori", debitamente compilato e firmato digitalmente. Una volta ottenuta l'abilitazione, potranno procedere con la qualificazione presso il Comune di Arese per le categorie merceologiche Sintel.

L'invito conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura, nonché il link al sito della piattaforma Sintel. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e delle offerte economiche dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'impresa Concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.00 del giorno 09.12.2014.

Le offerte pervenute oltre il termine stabilito, saranno escluse.

L'Ente avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma occorre fare riferimento al Numero verde 800 116 738.

La piattaforma di intermediazione telematica Sintel

SinTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di SinTel sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SinTel sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il tempo di SinTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al

decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal D.p.r. 4 aprile 2002 n. 101. Il tempo di SinTel è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su SinTel si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SinTel. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del d.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.p.r. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore del Sistema è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciononostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa. In ogni caso, i Concorrenti esonerano il Comune di Arese e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I fornitori si impegnano a manlevare e tenere indenni il Comune di Arese e Lombardia Informatica S.p.A., risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Categoria Merceologica:

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a SinTel ed i a qualificarsi per le seguenti categorie merceologiche:

2.14.5.4 ausili per incontinenza

Le comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno

contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738. In ogni caso, il Concorrente elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura"
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta
- il numero di fax
- il proprio indirizzo postale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione del Comune di Arese. Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002. In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.30 del giorno 01/12/2014.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SinTel con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SinTel non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente di cui alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, esclusivamente e pena l'esclusione, dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore del concorrente, e dietro invio nella documentazione amministrativa di copia dell'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma.

Le richieste di carattere amministrativo si intendono soddisfatte in quanto per l'abilitazione al S.IN.TEL., le Imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti. Tuttavia, anche per il rilascio di una serie di dichiarazioni previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei Concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione, in formato digitale, di apposito "Modello di dichiarazione" predisposto dall'Ente. Inoltre, è necessario procedere alla compilazione e sottoscrizione, in formato digitale, del modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 8 del "Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016" adottato

dal Comune di Arese.

Al termine delle operazioni di gara, la Commissione redigerà la graduatoria con l'indicazione del soggetto provvisoriamente Aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Qualora, a seguito di suddette verifiche, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il Concorrente non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, *ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.*, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente affidamento sarà aggiudicato al Concorrente che segue in graduatoria.

Art. 8 - Modalità e termine della ricezione delle offerte

Le offerte relative all'acquisizione in oggetto dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.00 del giorno 09.12.2014 esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel come specificato nell'art. 7 del Presente Foglio Patti e Condizioni.

Art. 9 – Inizio delle operazioni di gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **10/12/2014 alle ore 09,00** presso la sede del Comune di Arese, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Acquisti sulla piattaforma S.In.Tel..

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o loro procuratori purchè muniti di idonea procura notarile.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti nel disciplinare di gara, fissando comunque una nuova data che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'apposito spazio interno al portale S.IN.TEL. (che i concorrenti sono tenuti a controllare costantemente), senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Parimenti, in caso di sedute successive alla prima, si provvederà a darne adeguata pubblicità alle Ditte partecipanti.

Con la consegna della documentazione richiesta, i Concorrenti accettano, senza eccezioni, le condizioni della presente gara e si sottomettono alle decisioni della Commissione giudicatrice, sola competente per quanto concerne l'applicazione delle norme della procedura di gara.

Art. 10 - Documentazione richiesta

La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Arese in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

Nell'apposito campo **“requisiti amministrativi”** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- il “Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (che dovrà essere redatto utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione comunale, ovvero conformemente allo stesso), contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), compilato in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste, contenente l'attestazione di cui al punto 8 del vigente “Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016”;(che dovrà essere redatto utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione comunale, ovvero conformemente allo stesso), contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), compilato in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste, contenente l'attestazione di cui al punto 8 del vigente “Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016”;
- il “Modello di dichiarazione”, contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), compilato in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della dichiarazione sostitutiva della documentazione richiesta dalla documentazione di gara, che costituisca requisito essenziale, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1% dell'importo a base d'asta.

In tal caso il Concorrente, nella persona del Legale rappresentante o del Procuratore speciale, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione appaltante (termine massimo di 10 giorni), dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di ritardato ovvero di mancato o inesatto adempimento alla richiesta della Stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il Concorrente sarà escluso dalla gara, fatto comunque salvo il pagamento della sanzione pecuniaria di cui sopra, che sarà oggetto di apposito/i separato/i verbale/i di contestazione amministrativa ai sensi di legge.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Nell'apposito campo **“requisiti tecnici”** il concorrente dovrà inserire copia scansita e firmata digitalmente della ricevuta, rilasciata dal Comune di Arese, attestante l'avvenuta consegna dei campioni entro la data prevista oppure, in alternativa, copia scansita della ricevuta rilasciata dal corriere.

Il Comune di Arese assegnerà un massimo di 60 punti alla qualità dei prodotti offerti, riscontrata sulla base della campionatura inviata secondo le modalità di cui all'art. 6 del foglio patti e condizioni e del modello allegato relativo alle modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica.

Art. 11 -- Pagamenti

I pagamenti avverranno a 30 (trenta) giorni dal ricevimento, al protocollo dell'Ente, di idonea fattura riferita al documento di consegna del materiale presso la Sede del Comune, in via Roma 2.

Art. 12 - Tempi di consegna

La consegna dei pannolini avverrà a cura e spese del fornitore aggiudicatario, da effettuarsi entro il termine massimo di 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, presso la Sede dell'Asilo Nido "Arcobaleno" di Via Matteotti, 33, nell'orario che verrà indicato nell'ordine.

Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto

Nel caso di accertate inadempienze, di reiterati ritardi (ovvero per più di due volte) rispetto ai termini di consegna prescritti nell'art. 11, nel caso di non conformità dei pannolini forniti a quelli depositati quali campioni in sede di gara, ovvero nei casi di negligente esecuzione della fornitura e scarsa qualità dei prodotti forniti, l'Ente appaltante potrà risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c. - previa diffida ad adempiere entro il termine di 5 giorni - ovvero l'Ente appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

In tale ultima ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto con comunicazione scritta alla Ditta a mezzo di raccomandata a.r.

Resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti dall'Ente appaltante. Nelle ipotesi sopra previste, oltre che nel caso di cui all'art. 7, l'Ente si riserva la facoltà di affidare la fornitura alla seconda Ditta classificata in graduatoria, ai medesimi prezzi dalla stessa offerti in sede di gara, salvo il caso in cui gli stessi siano ritenuti eccessivamente onerosi.

Art. 14 - Periodo di tempo durante il quale l'Offerente è vincolato alla propria offerta:

L'Offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Art. 15 -Trattamento e tutela dei lavoratori

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, nell'interesse dei propri dipendenti e collaboratori impegnati nell'esecuzione della fornitura di cui al presente contratto, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa summenzionata.

Il fornitore è obbligato ad applicare ai propri lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti di categoria ed è obbligato alla scrupolosa osservanza della normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 16 - Trattamento dati personali

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2006, informa che tratterà i dati personali forniti dai concorrenti esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse allo svolgimento della gara e per la stipulazione e gestione del successivo contratto, nonchè per l'assolvimento degli obblighi previsti da Leggi e Regolamenti. Tale trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, elettronici ed

informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei concorrenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità della prosecuzione del procedimento e del rapporto contrattuale. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, che ne facciano richiesta per finalità prescritte da leggi e regolamenti.

L'Ente potrà inoltre comunicare i dati richiesti ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:

- il personale interno dello stesso Comune di Arese coinvolto nel procedimento;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i..

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del succitato Decreto legislativo n. 196/2003, al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente documento.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Arese.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari:

Ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi alla futura aggiudicazione di cui in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla ditta aggiudicataria, il codice identificativo (CIG) relativo al lotto aggiudicato. Il codice identificativo attribuito alla futura aggiudicazione è: n. **ZD711C60E3**.

Art. 18 - Foro competente

Per eventuali controversie inerenti all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, che non si siano potute risolvere in via amministrativa, e per quanto non contemplato nel presente Foglio Patti e Condizioni sarà competente il foro di Milano.

Art. 19 – Norma finale

Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti in vigore per il presente settore.

Responsabile del procedimento: Responsabile Area Finanziaria e Programmazione: D.ssa Maria Teresa Faldetta

Arese, 24
24/11/2014

**f.to LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
(Dott.ssa Maria Teresa Faldetta)**

